

**CURSO**

Nombre curso:  
Código Sence:  
Duración

**COMPUTACIÓN NIVEL INTERMEDIO**

**30 Horas**

**ORGANISMO CAPACITADOR**

Nombre de fantasía:

**DIMAC**

Razón Social:

**CAPACITACION Y DESARROLLO DIGITAC LTDA.**

RUT:

**76.038.112-8**

Certificación:

**NCH 2728 E ISO 9001:2008**

Dirección:

**Calle Sotero del Rio #508 of. 402  
Santiago Centro, Santiago-Chile**

Correo Electrónico:

**[capacitacion@dimaclda.cl](mailto:capacitacion@dimaclda.cl)**

Fono:

**22697 0350 – 22697 9664**

**DIMAC**

## TEMARIO

### OBJETIVO:

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de operar un computador en forma segura y eficiente, aprovechando las capacidades del Sistema Operativo Windows y sus múltiples funciones, utilizando el procesador de textos Word, planilla de cálculo Excel.

### TEMARIO:

- **SISTEMAS OPERATIVOS**
- **CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA**
- **INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS (JUEGOS, REPRODUCTORES, VISUALIZADORES)**
- **DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES**
- **OFFICE NIVEL MEDIO**
- **PROBLEMAS FRECUENTES DE WINDOWS**
- **RECONOCIMIENTO DEL HADWARE**
- **GRABACIÓN DE DVD, CD (CREACIÓN DE PELÍCULAS, CD DE MÚSICA, ETC)**
- **DRIVERS**
- **DISPOSITIVOS DE WINDOWS**

### METODOLOGIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología utilizada será de clases teóricas basadas en un profundo análisis de temas a tratar y además serán planteados puntos de vista desde la diversidad de realidades y situaciones, así se pasará a las clases prácticas con los conocimientos de base ya adquiridos en las clases teóricas y serán aplicados con la supervisión del Equipo Docente.

### MODALIDAD PEDAGOGICA

Cada curso utilizará una metodología activo-participativa, que permita un mayor dinamismo, entendiendo que la mejor forma de aprender y de interactuar, es que los participantes “aprendan haciendo”. En las clases se utilizará el Modelo de Aprendizaje para Adultos.

## **EVALUACION DIAGNOSTICA PREVIA**

Nuestra empresa se encuentra en condiciones de realizar Evaluaciones de Diagnóstico en forma previa al comienzo del Curso, con tal de determinar el nivel base y así homologar los conocimientos de los participantes con el material a utilizar en la capacitación.

## **REUNION DE COORDINACION**

En el caso que sea necesario, Dimac Capacitación Ltda. Tendrá una Reunión presencial con los encargados de la capacitación de la Empresa o Institución, con el fin de coordinar y afinar detalles del curso, en algunos casos estas podrán ser realizadas vía telefónica o teleconferencia.

## **EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

La capacitación puede ser realizada tanto en dependencias del Cliente como en algún salón o instalaciones a convenir con la institución. El salón contará con asientos confortables siendo estas sillas universitarias o sillas y mesas para los y las participantes; uno o más escritorios con las comodidades necesarias para el Equipo Docente que impartirá la capacitación, una pizarra blanca que puede ser utilizada para realizar proyecciones multimedia y la amplificación adecuada para realizar el curso.

## **POST- VENTA**

- Ceremonia de cierre de curso.
- Informe de las características generales de la capacitación.
- Informe de notas y asistencia.
- Informe con gráfico estadístico de la encuesta de satisfacción.
- Todos los informes se adjuntan en una carpeta que se encontraran en nuestras oficinas para cualquier respaldo e información del participante.

## **MATERIAL DIDACTICO**

Dimac Capacitación Ltda. Pondrá a disposición de cada participante el material necesario para el adecuado desarrollo del Curso. Según el alcance del Curso se definirá el material necesario.

- Manual de Curso confeccionado por Nuestra OTEC en conjunto con el Equipo Docente.
- Carpeta de Apuntes.
- Set de Lápices

## **PERFIL DE NUESTROS INSTRUCTORES O RELADORES**

Los Relatores de este Curso son Profesionales altamente calificados, con amplia experiencia laboral y docente en el área.

Cada Relator ha sido capacitado en técnicas metodológicas de enseñanza participativa, como así también se le ha inducido en las políticas y reglamento interno de nuestra empresa.

## **CERTIFICADO**

Todos los participantes recibirán un Diploma por participación en el curso y los que cumplan los requisitos de aprobación, recibirán un Certificado de Aprobación de nuestra organización.

## **EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA DIMAC PARA LA EJECUCIÓN DEL CURSO EN INSTALACIONES DE LA EMPRESA**

- Notebook.
- Data Show

**DIMAC**